

English & Entertainment

19 Boulevard Robert Thiboust

77700 Serris

Email: contact@english-entertainment.fr

Tel:0680160584



Advanced – C1 => C2

Informations générales

Profils des stagiaires :	Vous maîtrisez parfaitement l'anglais écrit et parlé et vous vous exprimez avec aisance et spontanéité Vous disposez d'un large registre de vocabulaire, que vous pouvez encore enrichir dans des domaines spécialisés
Prérequis	Aucun
Tarifs :	Forfait 50h : 3500 € TTC (2800 € HT)

Objectifs pédagogiques

Construire des phrases simples mais correctes avec un vocabulaire de tous les jours
Améliorer la compréhension orale, la grammaire et le vocabulaire

Contenu de la formation

COMPRENDRE	Ecouter	Je n'ai aucune difficulté à comprendre le langage oral, que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias et quand on parle vite, à condition d'avoir du temps pour me familiariser avec un accent particulier
	Lire	Je peux lire sans effort tout type de texte même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une œuvre littéraire
PARLER	Prendre part à une conversation	Je peux participer dans effort à toute conversation ou discussion et je suis très à l'aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes. Je peux m'exprimer couramment et exprimer avec précisions de fines nuances de sens. En cas de difficulté, je peux faire marche arrière pour y remédier avec assez d'habileté et pour qu'elle passe presque inaperçue
	S'exprimer oralement en continu	Je peux présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et aider mon auditeur à remarquer et à se rappeler les points importants

English & Entertainment

72 rue de la croix saint Paul

77580 GUERARD

Email: contact@english-entertainment.fr

Tel:0680160584



ECRIRE	Ecrire	Je peux écrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Je peux rédiger des lettres, rapports, articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur d'en saisir et de mémoriser les points importants. Je peux résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire
GRAMMAIRE	Consolider les connaissances des structures grammaticales intermédiaires	<ul style="list-style-type: none"> - Les structures causatives - Les modaux et leurs substituts - Les prépositions - Les particules adverbiales - Les structures verbales - L'inversion - Le preterit modal - La voix passive - Le conditionnel - Le subjonctif - Le discours indirect - Les phrasal verbs
VOCABULAIRE	Acquérir un vocabulaire de base en utilisant ces structures dans des situations réelles	<ul style="list-style-type: none"> - Le vocabulaire professionnel basique et spécifique à la fonction et au secteur d'activité - Faire une présentation - Parler de son entreprise et de ses responsabilités - Rédiger des emails pour gérer les situations professionnelles courantes
PRATIQUE	Participer activement à des réunions	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir donner son avis - Exprimer un accord ou un désaccord - Poser des questions - Faire des suggestions - Refuser ou accepter une idée de manière nuancée et maîtrisée - Savoir recadrer un débat - Faire une synthèse
	Gérer les appels téléphoniques	<ul style="list-style-type: none"> - Echanger des informations complexes et techniques - Savoir être direct et professionnel
	Communication écrite	<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger avec une formulation correcte et un vocabulaire nuancé des rapports - Transmettre des informations par email avec précision et efficacité
	Parler avec davantage de fluidité et de correction	Acquisition d'automatismes d'emploi des temps, des structures pour fournir ou obtenir une information Préparer et s'entraîner à faire des présentations structurées en utilisant des mots de liaison, savoir introduire et conclure Décrire, mettre en évidence, souligner ses arguments
	Enrichir le vocabulaire de la vie quotidienne	Activités spécifiques à partir des thèmes proposés par l'intervenant et le stagiaire
	Amélioration de la compréhension écrite et orale	Travail à partir d'articles de presse et de podcasts d'origine diverse pour se familiariser à des accents différents

English & Entertainment

72 rue de la croix saint Paul

77580 GUERARD

Email: contact@english-entertainment.fr

Tel:0680160584



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Formateur d'English & Entertainment

Sessions de 1 à 2 heures par semaines (ou à convenir avec l'apprenant)

Présentiel dans les locaux de English & Entertainment ou en visio-conférence

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés / Fournis aux stagiaires
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets / Exercices pratiques
- Quizz en salle / évaluation des connaissances acquises
- Mise à disposition en ligne de documents supports

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

Assistance Technique et Pédagogique !

Nous contacter