

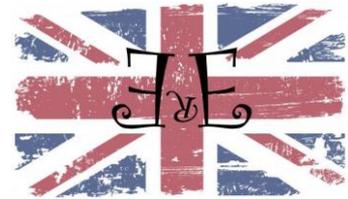
English & Entertainment

19 Boulevard Robert Thiboust

77700 Serris

Email: contact@english-entertainment.fr

Tel:0680160584



Beginners – A0 => A1

Informations générales

Profils des stagiaires :	Débutants Vous comprenez un peu Vous éprouvez d'énormes difficultés à communiquer Vous faites beaucoup d'erreurs
Prérequis	Aucun
Tarifs :	Forfait 50h : 3500 € TTC (2800 € HT)

Objectifs pédagogiques

Construire des phrases simples mais correctes avec un vocabulaire de tous les jours

Améliorer la compréhension orale, la grammaire et le vocabulaire

Contenu de la formation

COMPRENDRE	Ecouter	Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement
	Lire	Je peux comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues
PARLER	Prendre part à une conversation	Je peux communiquer de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions.
	S'exprimer oralement en continu	Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais

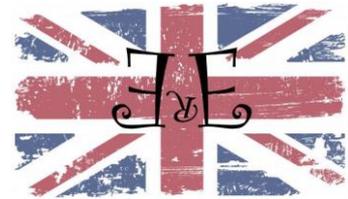
English & Entertainment

19 Boulevard Robert Thiboust

77700 Serris

Email: contact@english-entertainment.fr

Tel:0680160584



ECRIRE	Ecrire	Je peux écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel.
GRAMMAIRE	Apprendre les structures grammaticales de base	<ul style="list-style-type: none"> - Les articles et les démonstratifs - Les pronoms personnels sujets et compléments - Les adjectifs qualificatifs et possessifs - Les adverbes - L'expression de la quantité - Les verbes be et have et les modaux - La forme affirmative et négative - Les mots interrogatifs - Le présent simple - Le présent progressif - Le prétérit
VOCABULAIRE	Acquérir un vocabulaire de base en utilisant ces structures dans des situations réelles	<ul style="list-style-type: none"> - La vie de tous les jours - Faire des courses - Demander son chemin - Au restaurant, à l'hôtel - Parler de ses loisirs - Faire des suggestions
PRATIQUE	S'entraîner à un anglais de sociabilité	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir - Présenter - Saluer - Demander - Proposer - Inviter - S'excuser - Converser - Mettre fin à une conversation - Remercier
	Gérer les appels téléphoniques	<ul style="list-style-type: none"> - Se présenter - Faire patienter - Demander des renseignements - Donner des renseignements - Laisser un message
	Parler avec davantage de fluidité et de correction	Acquisition d'automatismes d'emploi des temps, des structures pour fournir ou obtenir une information
	Enrichir le vocabulaire de la vie quotidienne	Activités spécifiques à partir des thèmes proposés par l'intervenant et le stagiaire
	Amélioration de la compréhension écrite et orale	Travail à partir d'articles de presse et de podcasts d'origine diverse pour se familiariser à des accents différents

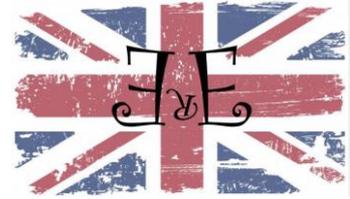
English & Entertainment

19 Boulevard Robert Thiboust

77700 Serris

Email: contact@english-entertainment.fr

Tel:0680160584



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Formateur d'English & Entertainment

Sessions de 1 à 2 heures par semaines (ou à convenir avec l'apprenant)

Présentiel dans les locaux de English & Entertainment ou en visio-conférence

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés / Fournis aux stagiaires
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets / Exercices pratiques
- Quizz en salle / évaluation des connaissances acquises
- Mise à disposition en ligne de documents supports

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

Assistance Technique et Pédagogique !

- Nous contacter